

Analyses qualitatives

2007
2008



Suivi, durant trois années consécutives,
des étudiantes et étudiants inscrits à l'une des formations
à distance soutenues par l'AUF

Octobre 2008



Thierry Karsenti
Christian Depover
Simon Collin
Daniel Peraya
Alain Jaillet
Normand Roy

ISBN : 978-2-9811100-6-0

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES FIGURES	3
MÉTHODE D'ANALYSE	4
QUESTION #19. POUVEZ-VOUS EXPLIQUER BRIÈVEMENT LES TROIS RAISONS PRINCIPALES QUI VOUS ONT INCITÉ À VOUS INSCRIRE À UNE FORMATION OUVERTE À DISTANCE (FOAD) DE L'AUF ?	5
<i>Classe 1 : La distance et la famille</i>	6
<i>Classe 2 : Le renforcement des compétences</i>	6
<i>Classe 3 : Les domaines spécifiques</i>	7
<i>Classe 4 : Le diplôme</i>	7
<i>Classe 5 : Les bourses et allocations</i>	8
QUESTION #25. SELON VOUS, QUELLES SONT LES TROIS PRINCIPALES DIFFICULTÉS TECHNOLOGIQUES RENCONTRÉES AU COURS DE VOTRE FORMATION ?	9
<i>Classe 1 : Les coupures et le délestage électrique</i>	10
<i>Classe 2 : Le temps alloué</i>	10
<i>Classe 3 : La plateforme d'accès</i>	11
<i>Classe 4 : Maîtrise des logiciels spécialisés</i>	11
QUESTION #27. QUELLES SONT LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS TECHNOLOGIQUES QUE VOUS N'AVEZ PU RÉSOUDRE ?	12
<i>Classe 1 : Le téléchargement de la vidéo</i>	13
<i>Classe 2 : Le matériel</i>	13
<i>Classe 3 : Aucune difficulté non résolue</i>	13
<i>Classe 4 : Les logiciels</i>	14
<i>Classe 5 : Les pannes de courant et les pannes Internet</i>	14
<i>Classe 6 : Éléments connexes au campus numérique, travail et les ordinateurs</i>	14
QUESTION #29. PARMIS LES DIFFICULTÉS QUE VOUS AVEZ CITÉES PLUS HAUT, NOMMEZ LES TROIS PRINCIPALES QUI N'ÉTAIENT PAS LIÉES AUX TECHNOLOGIES ET INDIQUEZ POUR CHACUNE D'ELLES COMMENT VOUS LES AVEZ SURMONTÉES.	15
<i>Classe 1 : Le manque de ressources (matérielles et humaines)</i>	16
<i>Classe 2 : Volume de travail</i>	16
<i>Classe 3 : Méthodes et approches pédagogiques différentes</i>	17
<i>Classe 4 : Les coupures de courant</i>	17
QUESTION #30. QUELLES SONT LES DIFFICULTÉS NON TECHNOLOGIQUES QUE VOUS N'AVEZ PU RÉSOUDRE SEUL ? POUR CHACUNE DE CES DIFFICULTÉS, MERCI D'INDIQUER COMMENT VOUS LES AVEZ SURMONTÉES.....	18
<i>Classe 1 : Le manque de ressources (matérielles et humaines)</i>	19
<i>Classe 2 : Les coupures de courant</i>	19
<i>Classe 3 : Le travail et les horaires</i>	20
QUESTION #31. QUELLE(S) MESURE(S) AVEZ-VOUS PRISE(S) POUR FAVORISER VOTRE RÉUSSITE DANS VOTRE PROGRAMME DE FORMATION ?	21
<i>Classe 1 : Gestion de l'emploi du temps professionnel</i>	22
<i>Classe 2 : Organisation de l'horaire</i>	22
<i>Classe 3 : Les exercices et travaux</i>	23
<i>Classe 4 : Organisation des lectures et devoirs</i>	23
<i>Classe 5 : Achat de matériel (ordinateurs et autres...)</i>	24
<i>Classe 6 : La volonté et la motivation</i>	24
QUESTION #32. QUELLE ORGANISATION PARTICULIÈRE AVEZ-VOUS MISE EN PLACE POUR FAIRE FACE, À LA FOIS, AUX OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES ET FAMILIALES, ET POUR SATISFAIRE LES EXIGENCES DE LA FORMATION ?	25
<i>Classe 1 : Travail du bureau et de la maison</i>	26
<i>Classe 2 : Organisation familiale et professionnelle</i>	26
<i>Classe 3 : Disposition dans l'horaire</i>	27
<i>Classe 4 : Emploi du temps strict</i>	27

TABLE DES FIGURES

Figure 1 : Question #19 (en fonction du nombre d'unités de sens).....	5
Figure 2 : Question #25 (en fonction du nombre d'unités de sens).....	9
Figure 3 : Question #27 (en fonction du nombre d'unités de sens).....	12
Figure 4 : Question #29 (en fonction du nombre d'unités de sens).....	15
Figure 5 : Question #30 (en fonction du nombre d'unités de sens).....	18
Figure 6 : Question #31 (en fonction du nombre d'unités de sens).....	21
Figure 7 : Question #32 (en fonction du nombre d'unités de sens).....	25

MÉTHODE D'ANALYSE

Afin de déterminer les grandes catégories émergentes des réponses au questionnaire, le logiciel Alceste a été utilisé. L'objectif du logiciel Alceste est de classer les segments de texte en fonction d'une qualité interne à ces segments : la liste des mots qui y sont présents. Ce classement est indépendant de l'ordre entre segments ou de l'ordre entre mots si bien que l'on peut changer l'ordre des données sans que cela modifie la structure que l'on cherche à mettre en évidence.

En effet, cette méthode privilégie une approche statistique qui identifie dans un corpus de textes donné des sous-ensembles homogènes de verbatims sur la base de leur profil lexical. Elle permet notamment de dégager la structure des textes à partir de proximités lexicales sans identifier a priori un point de vue (partition du corpus par locuteur, etc.) qu'il s'agirait de caractériser. En revanche, il est possible de rendre compte des regroupements obtenus en projetant les « points de vue » (locuteurs, années, etc.) comme des variables descriptives.

Pour cela, les textes sont notamment découpés en « unités de contexte élémentaire (UCE) », qui correspondent grossièrement à la phrase considérée comme l'unité sémantique de base. Cette méthode présente certaines limites :

- le regroupement massif et parfois approximatif des formes sous leur racine implique que les variations sémantiques ne sont saisies qu'à très gros traits;
- le découpage des unités de contexte, bien qu'il respecte les ponctuations fortes, est discutable;
- une double classification permet de ne retenir que les verbatims qui constituent le cœur stable des classes et abandonnent une partie parfois importante de l'information;
- on notera par ailleurs qu'Alceste enlève les accents, ce qui rend parfois la lecture des exemples un peu plus difficile.

Par conséquent, il faudra prendre avec précaution le résultat des analyses. Il nous donne une vue d'ensemble, un portrait global des réponses, et non pas une analyse détaillée et pointue des résultats. Le logiciel nous fournit des regroupements plausibles auxquels il faut, en tant que chercheurs, donner un sens et une valeur. Néanmoins, à l'aide du logiciel, il est possible d'analyser de très grands corpus avec un certain niveau de profondeur, sans avoir à passer par toutes les étapes d'une analyse qualitative, avec le codage, le contre-codage, l'analyse de validité, etc.

Question #19. Pouvez-vous expliquer brièvement les trois raisons principales qui vous ont incité à vous inscrire à une formation ouverte à distance (FOAD) de l'AUF ?

Les trois questions (a, b et c) ont été regroupées puisqu'il s'agit du même sujet et que cela augmente la puissance des analyses avec le logiciel d'analyse de contenu.

Sur 928 unités de sens répertoriées, 621 ont été classées parmi 5 classes.

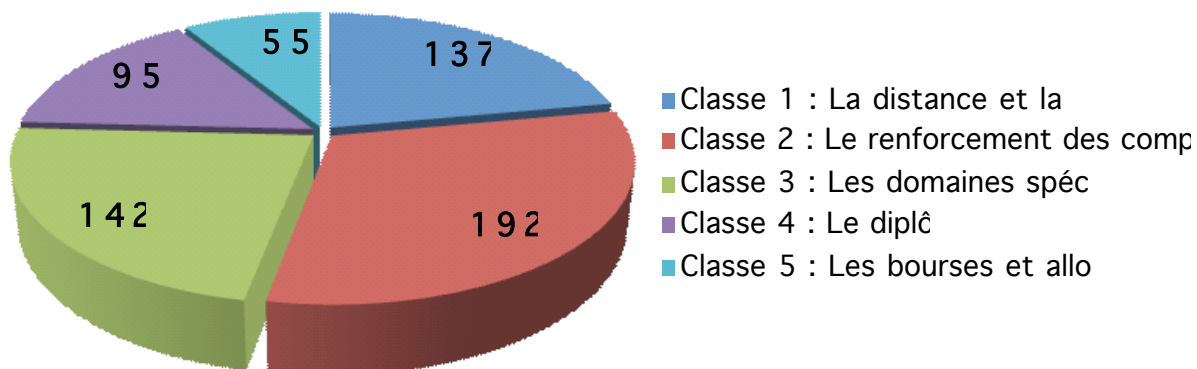


Figure 1 : Question #19 (en fonction du nombre d'unités de sens)

La formation à distance fournit à plusieurs un moyen efficace et une chance unique de pouvoir compléter leurs besoins dans des domaines spécifiques. Les raisons pour s'inscrire à une formation sont multiples. Voici celles qui sont les plus rapportées par les apprenants qui ont répondu aux questionnaires (par ordre d'importance): le renforcement des compétences (2), l'amélioration dans des domaines précis (3), les avantages liés à la distance et la famille (1), le diplôme (4), les bourses et les allocations fournies par l'AUF (5). Précisons qu'une analyse qualitative avec Alceste ne permet pas de différencier de manière significative les allocataires et les non boursiers concernant les raisons de poursuivre une formation à distance.

Classe 1 : La distance et la famille

Mots clés

travail, temps, études, distance, famille, contrainte, etc.
*femme

Exemples

« Raison **professionnelle**: je **travaille** à **plein temps** dans mon **institution** et cette dernière ne souhaitait pas me libérer pour **aller suivre** une **formation**. Alors, courir le risque de **perdre** ce **boulot**, à la **fin** de la **formation** nous ne sommes pas sûrs d'en **trouver** un autre.»

« **Adaptée** à ma **contrainte** de **temps**: la **foad** est la solution **idéale** pour nos **contraintes financières**, de temps et pour **poursuivre** de **hautes** études.»

« À cause du **temps, matériel, d'étudier** comme je **travaille** déjà. Cette **formation** me **permet** d'**étudier** tout en **travaillant**. À cause de **moyens financiers** pour me **déplacer** jusqu'à l'université.»

« Ne pouvant **quitter** le **lieu** de **travail** pour **poursuivre** des **études**, la plage **horaire** ainsi que l'**aide financière proposées** par l'AUF.»

Interprétations

Les étudiants voient en la formation à distance un net avantage par rapport à une formation standard en classe. Cela facilite la conjugaison entre le travail, la famille et les études. Le fait qu'ils puissent étudier tout en étant près de leur travail et de leur famille élimine les contraintes habituelles.

Classe 2 : Le renforcement des compétences

Mots clés

compétence, améliorer, renforcer, pédagogie, informatique, TIC, etc.

Exemples

« En **sciences** de l'**information**, **renforcement** de mes **capacités intellectuelles** et **apprentissage** de **nouvelles techniques** dans le domaine des **technologies** de l'**information** et de la **communication**. »

« **Augmenter** mon **niveau** d'étude, **compléter** mes **compétences**, le **souci** d'être à la **page** des **nouvelles technologies** et techniques. »

« Il était donc question pour moi de **développer** mes **aptitudes** de réflexion et d'**analyse** des **sciences** de l'**information** et de la **communication** afin d'**acquérir** des **compétences nouvelles**/ qu'un fils de paysan que je suis, avec ses maigres ressources, »

Interprétations

Il s'agit de la classe la plus importante (en termes d'unités de sens). Les étudiants rapportent qu'ils s'inscrivent en formation continue afin d'améliorer leur compétence et leur pédagogie. Ils rapportent que la formation permet également d'améliorer leur compétence avec les TIC.

Classe 3 : Les domaines spécifiques

Mots clés

droit, thèse, environnement, connaissance, etc.

Exemples

« Avec une catastrophe qui s'est produite aux Gonaïves, je me suis dit qu'il est important de **chercher** à **connaître** le **droit** de l'**environnement**. Ensuite, j'ai voulu **élargir** mes **champs** de compétences, **notamment** en **matière** de **droit** public. »

« J'ai fait mes recherches pour le mémoire de **licence** dans le domaine du **droit international** de l'**environnement** et j'ai constaté que la législation **environnementale** de mon **pays** comporte des vides, qu'il faut **aider** les pouvoirs **publics**. »

« Besoin d'apprendre plus, d'approfondir mes **connaissances** de **base** en **droit** de l'**environnement**; **absence** de la **filière** dans les universités du **Niger**; ouvrir des perspectives nouvelles et **préparer** un doctorat.»

« Acquérir des **connaissances** approfondies en **matière environnementale**, renforcer les capacités de mon **organisation** en **matière** de **protection** de l'**environnement** et préserver le **développement** durable.»

Interprétations

Cette catégorie est un peu plus difficile à expliquer. Elle semble directement liée aux contenus des apprentissages. On rapporte des avantages liés au droit, à l'environnement, au développement des compétences. Elle est donc liée de près à la classe no. 2, qui représente plutôt le développement des connaissances en général.

Classe 4 : Le diplôme

Mots clés

diplôme, université, troisième cycle, etc.

Exemples

« **Renommée** de l'AUF, **bonne réputation** et partenariat avec plusieurs **universités** dans le monde, qui **reconnaissent** les **diplômes délivrés** par l'AUF. **Reconnaissance** par l'**état camerounais** et par mon service des **diplômes obtenus** à distance à l'AUF.»

« **Satisfaire** un besoin personnel en formation. **Décrocher** un **diplôme** de **troisième cycle** dans le domaine des TIC pour une **éventuelle reconversion** professionnelle. **Bénéficier** du **tarif** préférentiel en m'inscrivant via l'AUF. »

« Ainsi de voir mon professionnalisme croître plus rapidement, les **diplômes** sont beaucoup plus **valorisés** car **délivrés** par les **universités** de référence. »

Interprétations

Les étudiants rapportent de nombreux avantages liés aux diplômes délivrés par les universités du Nord et à la reconnaissance que cela leur procure.

Classe 5 : Les bourses et allocations

Mots clés

allocation, coût, subvention, possibilités, etc.

Exemples

« Je peux donc suivre la formation tout en menant mes **activités** professionnelles. La **subvention** qu'**accorde** l'**AUF** à certains **apprenants** **rend** le **coût** de la formation supportable même pour ceux qui ont un **revenu** bas. »

« Ça m'**évite** beaucoup de **frais** de **déplacement** et j'allie l'utile à l'agréable. Je remercie l'**AUF** de m'avoir accordé une bourse. »

« Absence de **déplacement** sur le lieu de formation avec ses conséquences en matière de **coûts**, possibilité de **continuer** mon **activité** professionnelle, **subvention** négociée par l'**AUF** avec les établissements de formation et les **allocations** accordées. »

« Cela m'a **permis** d'**éviter** les **tracasseries** liées au **voyage** vers les pays européens. Je peux suivre mon cours et **continuer** mes **activités** sur **place**. Cela m'a également **permis** de me **rendre vraiment compte** de l'**importance** capitale de l'Internet. »

Interprétations

Les allocations et les subventions allouées par l'AUF dans le cadre de leur formation à distance représentent également un avantage nommé par les étudiants. Cela leur permet d'accéder à des formations qu'ils ne pourraient pas se permettre (au niveau monétaire) dans le cas contraire.

Question #25. Selon vous, quelles sont les trois principales difficultés technologiques rencontrées au cours de votre formation ?

Les trois questions (a, b et c) ont été regroupées puisqu'il s'agit du même sujet et que cela augmente la puissance des analyses avec le logiciel d'analyse de contenu.

Sur 549 unités de sens répertoriées, 399 ont été classées parmi 4 classes.

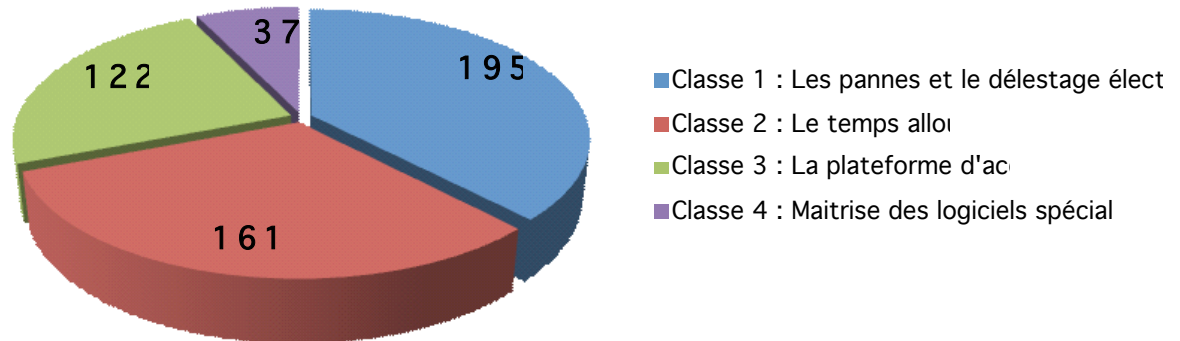


Figure 2 : Question #25 (en fonction du nombre d'unités de sens)

La formation à distance est un mode d'enseignement qui, malgré ses nombreux avantages, comporte aussi son lot de difficultés. La réalité de l'Afrique représente des défis importants : les pannes électriques (1), le temps à consacrer à la formation en conjonction avec le travail personnel (2), l'accès aux différentes plateformes de formation (3) et la maîtrise des logiciels spécialisés (4). L'analyse qualitative avec Alceste montre que la maîtrise des logiciels spécialisés (point 4) est une difficulté davantage présente chez les allocataires plutôt que chez les non boursiers ($\chi^2 = .3.15, p \leq .05$).

Classe 1 : Les coupures et le délestage électrique

Mots clés

panne, Internet, courant, électrique

*Amérique ; *Afrique centrale

Exemples

« **Délestage** du secteur **électricité**, **défaillance** du **réseau Internet**, amortissement du **matériel** et **équipement** informatique. »

« **Panne** de **courant électrique**, **panne** de **réseau Internet**, **équipement** et **matériel** informatique. »

« **Panne** de **réseau Internet**, **panne** de **courant**, **lenteur** dans la **connexion** à Internet. »

Interprétations

L'une des difficultés fréquemment rencontrées dans la formation serait les problèmes liés aux pannes électriques. Malheureusement, il s'agit d'une réalité omniprésente dans les pays d'Afrique.

Classe 2 : Le temps alloué

Mots clés

temps, travail, cours, étudiant(s), etc.

Exemples

« Encore une **fois**, ce n'est pas **fait** vraiment pour des **professionnels**. Il faut y consacrer beaucoup plus de **temps** que ne nous **permet** notre **travail** quotidien! »

« La gestion du temps et des **devoirs** à **rendre** quand les **professeurs donnent** tous les **travaux** en même temps. »

« Difficultés à mener de front **activités professionnelles** et formation à **distance vu** la densité de certains **programmes**. Il **manque** du **temps** pour comprendre le **cours** et **envoyer** à temps les **travaux** dirigés ou TP. »

Interprétations

La gestion du temps semble également faire partie des problèmes (pour la réalisation des travaux et des exercices).

Classe 3 : La plateforme d'accès

Mots clés

Installation, plateforme, centre, numérique

Exemples

« **Accès** à la **plateforme numérique**, problème de **connexion, configuration** des **machines** du **centre** AUF. »

« Les **difficultés** d'**accès** à la **plateforme** dues aux problèmes techniques du CAI souvent **fermé**, les problèmes de connexion dans les **cybercafés** qui n'**utilisent** pas certains logiciels, **java**, l'initiation à l'**utilisation** de la **plateforme** au **début** de la formation. »

« **Difficultés** d'**accès** à la **plateforme** pour les réunions synchronisées, l'absence de **java** dans les **machines utilisées** dans les **cybercafés** portant un logiciel **téléchargeable gratuitement**, absence d'antivirus dans les ordinateurs des cybercafés. »

Interprétations

Il semble y avoir également des problèmes d'accès à la plateforme, plus souvent dus à des problèmes de connexion, de configuration ou de logiciel installé sur les machines.

Classe 4 : Maîtrise des logiciels spécialisés

Mots clés

Web, conception, page, aide, ressource, etc.

Exemples

« Personne-**ressource** pour le **soutien socio-affectif, cognitif** et l'**aide** à la **réflexion**, personne-**ressource** pour le **soutien technologique, maîtrise** des **logiciels** de **conception** de **pages** Web. »

« Maîtrise de certains **logiciels** de **base, maîtrise** des **logiciels** de **présentation électronique, maîtrise** des **logiciels** de **conception** de **pages** Web. »

« **Maîtrise** des **logiciels** de montage vidéo, **maîtrise** des langages de **programmation** pour la **conception** de **pages Web** en PHP, javascript, xml, xsl. »

Interprétations

Il s'agit de problèmes liés directement au contenu de la formation et des logiciels utilisés dans le contexte de la formation.

Question #27. Quelles sont les principales difficultés technologiques que vous n'avez pu résoudre ?

Les trois questions (a, b et c) ont été regroupées puisqu'il s'agit du même sujet et que cela augmente la puissance des analyses avec le logiciel d'analyse de contenu.

Sur 444 unités de sens répertoriées, 306 ont été classées parmi 5 classes.

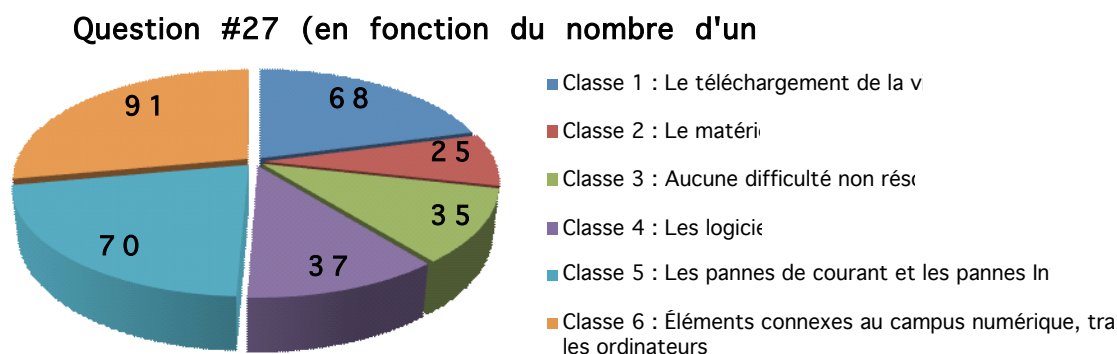


Figure 3 : Question #27 (en fonction du nombre d'unités de sens)

Parmi les difficultés énumérées, certaines n'ont pas été résolues : les problèmes d'ordinateur et d'accessibilité au campus numérique (6), les pannes de courant et les pannes Internet (5), les problèmes de téléchargement de vidéos liés à la formation (1), l'accessibilité aux logiciels (4) et le problème d'accès à du matériel pour la formation (2). Sur ce point, l'analyse qualitative menée avec Alceste semble indiquer que les boursiers sont davantage confrontés à des difficultés liées aux pannes de courant et aux pannes Internet que les non boursiers ($\chi^2 = .4.19, p \leq .05$).

Classe 1 : Le téléchargement de la vidéo

Mots clés

cours, téléchargement, support, installation, etc.

Exemples

« Réussir à écouter et visionner mes **vidéoconférences** de **cours**. Victime des **virus**, j'ai eu à refaire mon deuxième **devoir**, ce qui m'a valu d'être sanctionné parce que remis en **retard**. L'absence d'un ordinateur qui m'était propre a fait que je remette un **mémoire** truffé de fautes. »

« **Téléchargement** des **vidéos** sur Internet, **suivre** les **cours** en **direct**. »

« Accès à certains **cours** en **support vidéo** et **audio**, les coupures d'Internet, les coupures d'électricité »

Interprétations

Certains étudiants suivent des formations à distance incluant de la vidéo. Il semble que ce support pourrait être problématique dans le contexte de l'Afrique tout particulièrement, avec la faible bande passante.

Classe 2 : Le matériel

Mots clés

équipement, matériel, informatique

Exemples

« La connexion Internet recourt à une personne pour le **soutien** socio-affectif, **qualité** du **matériel** informatique. »

« Disponibilité de **matériel** informatique. »

« Panne de réseau Internet, maîtrise de certains logiciels, **équipement** et **matériel** informatique. »

Interprétations

Les usagers rapportent que la qualité du matériel et de l'équipement fait partie des difficultés technologiques rencontrées.

Classe 3 : Aucune difficulté non résolue

Mots clés

difficulté, résolu, techniques

Exemples

« J'ai pu **résoudre** les quelques **difficultés** technologiques. »

« Toutes les **difficultés technologiques** ont été résolues. »

« Concernant la formation, il n'y a pas eu des **difficultés technologiques insurmontables** puisqu'il y a eu contact physique avec nos formateurs lors des présentiels. »

Interprétations

Cette catégorie représente les réponses en lien avec ceux qui ont réussi à résoudre la majorité de leurs problèmes.

Classe 4 : Les logiciels

Mots clés

logiciels, conception, maîtrise, etc.

Exemples

« **Maîtrise** des **logiciels** de **présentation électronique**, **maîtrise** des **logiciels** de **conception** de **pages Web**, **maîtrise** du **logiciel** Excel. »

« **Maîtrise** des **logiciels** de **présentation électronique**, et de **conception** Web. »

« La **conception** de **pages Web**, la **maîtrise** de **logiciel** de **présentation électronique** PowerPoint. Je n'ai jamais pu résoudre le problème de la lenteur de connexion à l'Internet. »

Interprétations

Il s'agit des problèmes liés à l'utilisation des logiciels liés à la formation : présentation, pages Web, bureautique, etc.

Classe 5 : Les pannes de courant et les pannes Internet

Mots clés

panne, réseau, Internet, courant, débit, etc.

Exemples

« **Panne** de **courant**, **faible débit** d'**Internet**, utilisation de la plateforme. »

« L'**accès** à la **plateforme**, les **pannes** de **courant**, les **pannes** de **connexion** Internet. »

« **Problèmes** de **connexion**, **réseau Internet** parfois **instable**, **réseau Internet** souvent indisponible. »

Interprétations

Encore une fois, les étudiants soulèvent le problème constant de connexion à Internet et des pannes de courant qu'ils ne peuvent pas régler par leurs propres moyens.

Classe 6 : Éléments connexes au campus numérique, travail et les ordinateurs

Mots clés

machine, campus, ordinateur, travail, etc.

Exemples

« **Installer** certains logiciels du **campus numérique** sur ma **machine** au **cyber** de mon **quartier**. »

« Les autres vivant à la **capitale** **allaient travailler** au **campus numérique** francophone de Brazzaville. Moi, par contre, j'étais obligé d'**aller** dans des cybers. »

« **Insuffisance** des **machines** comme **postes** de **travail** au **campus numérique** de Yaoundé. »

Interprétations

Il s'agit des éléments en lien avec le campus numérique, le travail à l'ordinateur et le matériel. Cette catégorie regroupe plusieurs éléments un peu confus.

Question #29. Parmi les difficultés que vous avez citées plus haut, nommez les trois principales qui n'étaient pas liées aux technologies et indiquez pour chacune d'elles comment vous les avez surmontées.

Les trois questions (a, b et c) ont été regroupées puisqu'il s'agit du même sujet et que cela augmente la puissance des analyses avec le logiciel d'analyse de contenu.

Sur 683 unités de sens répertoriées, 556 ont été classées parmi 4 classes.

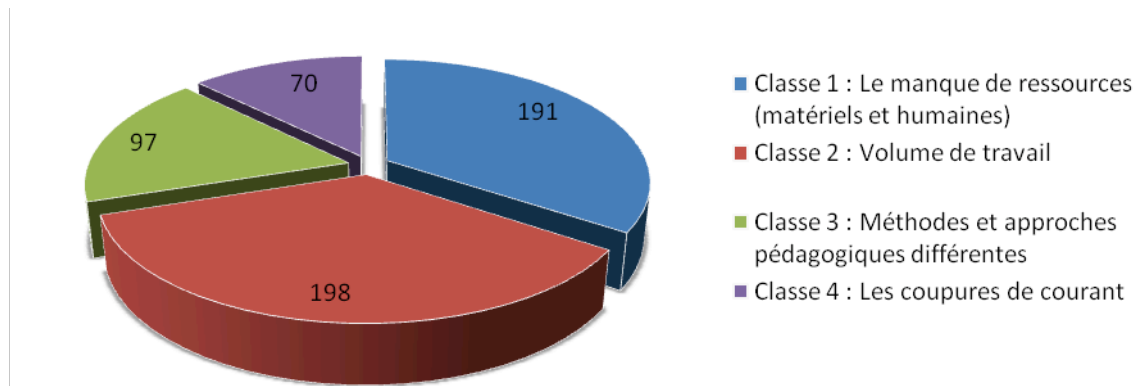


Figure 4 : Question #29 (en fonction du nombre d'unités de sens)

Voici les principales difficultés soulevées par les répondants : le volume de travail (2), le manque de ressources (1), l'apprentissage avec les méthodes et approches pédagogiques différentes liés à la formation à distance (3) et les coupures de courant (4). Le premier point (difficultés liées au volume de travail) semble s'appliquer davantage aux allocataires de bourses qu'aux non boursiers ($\chi^2 = 2.58, p \leq .05$), d'après l'analyse qualitative effectuée avec Alceste.

Classe 1 : Le manque de ressources (matérielles et humaines)

Mots clés

Recours, absence, logiciels, ressources, tuteurs, manque, etc.

Exemples

« **Absence** de **tuteur** sur **place**: on s'entraide à travers la **plateforme, forum, chat** et messagerie, avec le **tuteur** depuis l'université et les autres **collègues** un peu partout dans le monde. **Campus numérique** un peu enclavé. »

« L'**indisponibilité** des **logiciels**: parfois, j'ai dû avoir **recours** à mes **ressources personnelles** pour **acquérir** quelques **logiciels** pour la **maîtrise** de certains **cours impossibles** à télécharger. »

« **Manque** d'**ouvrages** sur **place appropriés** au **domaine**, = je les ai commandés en Europe, **manque** de **documentation** riche. »

Interprétations

L'une des deux principales raisons que les répondants rapportent comme principales difficultés est le manque de ressources humaines et matérielles. Que ce soit le manque d'ouvrages, de logiciels ou d'ordinateurs, de même que le manque de soutien ou d'un tuteur sur place, les étudiants y voient vraiment une lacune. Ils doivent par conséquent recourir à des ressources personnelles, ou demander de l'aide aux autres étudiants du programme, ou même à l'extérieur du programme.

Classe 2 : Volume de travail

Mots clés

remise, échéance, travaux, temps, rythme, travail, etc.

Exemples

« Il fallait **passer** beaucoup de **nuits blanches, sacrifier** les **temps** de **repos** et de **loisirs, rythme** des **activités** de **formation intense**: il fallait concevoir un **emploi** du **temps** très strict qui devait intégrer à la fois les **activités professionnelles** et les études. »

« **échéance** de **remise** des **travaux**: j'ai souvent contacté les **professeurs** pour solliciter un **délai supplémentaire. Rythme** d'**activités** très **intense**: j'ai souvent **sacrifié** mes **heures** de **loisirs** et mes **vacances** pour **travailler, volume** de travail: »

« **Volume** de **travail**: je me suis **rendu** au bureau les **weekends** pour **avancer, rythme** des **activités** de **formation**. »

Interprétations

La deuxième raison principale, soit le volume de travail à effectuer durant une formation, est très exigeante compte tenu des réalités des participants. Pour surmonter cette difficulté, les participants doivent redoubler d'ardeur par le travail de nuit et en augmentant le nombre d'heures de travail.

Classe 3 : Méthodes et approches pédagogiques différentes

Mots clés

apprenants, communication, conflit, tension, échange, méthode, etc.

Exemples

« **Ambiance** de travail, **méthodes d'enseignement, différentes approches pédagogiques mises en œuvre, échanges et communications** entre apprenants. »

« **Méthodes d'enseignement, différentes approches pédagogiques mises en œuvre.** Je crois qu'en absence d'un tutorat **pédagogique** au plein sens du terme, l'intérêt de la formation à **distance** devient sur le **plan pratique** minime. **Évaluations** et examens: »

« **Conflits et tension** entre **apprenants** et formateurs: j'ai pu surmonter le problème par la **communication** et l'**effort** de **comprendre** et d'**accepter** l'autre tel qu'il est. »

Interprétations

La formation à distance implique des méthodes d'apprentissage différentes. Les étudiants rapportent certaines difficultés avec ces nouvelles méthodes en plus des conflits et tensions qui peuvent émerger des interactions entre apprenants et même avec les formateurs. La communication reste un élément central du problème, mais constitue aussi une solution.

Classe 4 : Les coupures de courant

Mots clés

électricité, coupure, cyber, courant, connexion, etc.

Exemples

« **Coupure** intempestive de **courant**: j'**attends** tout **simplement** et patiemment. Le **débit** de **connexion Internet** très **faible**: je me rends parfois au **bureau** de mon mari ou la **connexion** est meilleure. »

« Nous avons eu le **problème** de **coupure** de **courant** qui était **fréquent** et pour surmonter cela, je me **rabattais** sur les **cybercafés**. »

« Les **coupures** de **courant** **constituaient** le seul **problème** non **technologique** auquel on faisait face. En cas de **coupure** au **centre** numérique **francophone**, je me **déplaçais** vers des **cybercafés** qui **disposaient** d'électricité. »

Interprétations

Il s'agit des problèmes de coupures de courant. La solution semble être de se déplacer vers un endroit où il y a de l'électricité (cybercafé, bureau, AUF, etc.).

Question #30. Quelles sont les difficultés non technologiques que vous n'avez pu résoudre seul ? Pour chacune de ces difficultés, merci d'indiquer comment vous les avez surmontées.

Les trois questions (a, b et c) ont été regroupées puisqu'il s'agit du même sujet et que cela augmente la puissance des analyses avec le logiciel d'analyse de contenu.

Sur 608 unités de sens répertoriées, 363 ont été classées parmi 3 classes.

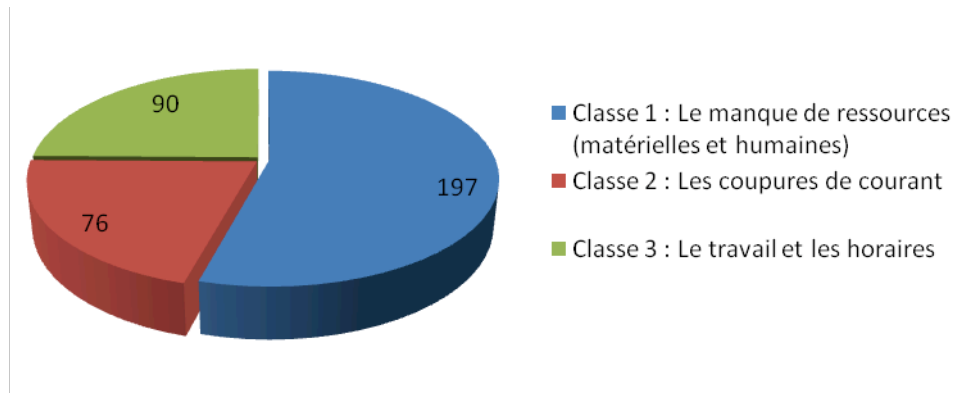


Figure 5 : Question #30 (en fonction du nombre d'unités de sens)

Les répondants ont également rapporté différents problèmes qu'ils n'ont pas résolus seuls : le manque de ressources et de soutien, l'organisation de leur horaire de travail et les coupures de courant.

Classe 1 : Le manque de ressources (matérielles et humaines)

Mots clés

tuteur, aide, recours, recherche, etc.

Exemples

« **Recours** à des **recherches personnelles**, **chercher** chez les autres **apprenants** qui ont déjà appris ces **modules**, aucune. »

« **Manque** de **suivi** avec le **directeur** de **mémoire** ou le **tuteur: recherche** de personne-**ressource** au Congo et accélération du travail de **recherche** en **bibliothèque** et sur Internet. »

« **Indisponibilité** quelques fois du **personnel**; ce qui me contraignait à **recourir** à une **assistance** externe, **indisponibilité** de mon **tuteur** surtout vers la **fin** de l'**année** après son **accord** sur le plan. »

Interprétations

Que ce soit le manque d'ouvrages, de logiciels ou d'ordinateurs, de même que le manque de soutien du tuteur, les étudiants y voient une lacune. Ils doivent par conséquent recourir à des ressources personnelles, ou demander de l'aide aux autres étudiants du programme, ou même à l'extérieur du programme.

Classe 2 : Les coupures de courant

Mots clés

panne, connexion, cyber, électricité, Internet, ordinateur, etc.

Exemples

« La **panne** d'**électricité**. Je suis **obligé** de patienter jusqu'au retour du **courant**. **Distance** à parcourir pour **arriver** au **campus** numérique. »

« La **panne** d'**électricité**, la **connexion** par **panne** du serveur. »

« L'**accès Internet** à domicile: travail dans des **centres appropriés**, CNF de l'AUF, **cybercafés**, etc. »

« **Panne** de **courant**: changement de lieu de travail. **Panne** de **réseau Internet**: recherche d'un autre point d'**accès Internet**, cybercafé. »

Interprétations

De la même manière que dans la question précédente, les problèmes de coupures de courant sont parmi les plus récurrents. Pour y remédier, la solution la plus commune consiste à se déplacer vers un endroit où il y a de l'électricité (cybercafé, bureau, AUF, etc.).

Classe 3 : Le travail et les horaires

Mots clés

travaux, remises, échéance, rythme, travail, etc.

Exemples

« **Volume** de **travail**: je me suis **rendu** au **bureau** les **weekends** pour avancer. **Rythme** des **activités** de formation: je me suis **rendu** au **bureau** les **weekends** pour avancer. **Échéances** des **remises** des **travaux**: je me suis **rendu** au **bureau** les **weekends** pour avancer. »

« Trop de **lectures** à faire, il faut choisir les plus intéressantes et faire le partage entre les **membres** de l'**équipe**, beaucoup de **travail demandé**, il faut s'**organiser** pour partager le **travail** tout en **respectant** les **tâches** et les délais. »

« Pour **rester** dans un esprit de **collaboration**, nous avons formé des sous-**groupes** pour lesquels les personnes qui sont presque sur le même fuseau **horaire travaillent** en **partie**. »

Interprétations

Le volume de travail et de lectures qui doivent être effectués durant une formation est très exigeant compte tenu des réalités des participants. Pour surmonter cette difficulté, les participants doivent redoubler d'ardeur par le travail de nuit et en augmentant le nombre d'heures de travail.

Question #31. Quelle(s) mesure(s) avez-vous prise(s) pour favoriser votre réussite dans votre programme de formation ?

Sur 443 unités de sens répertoriées, 304 ont été classées parmi 6 classes.

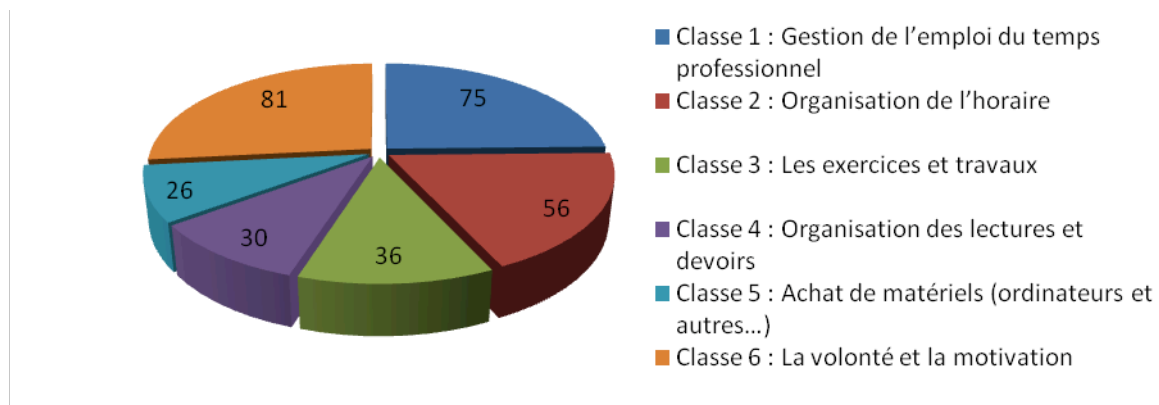


Figure 6 : Question #31 (en fonction du nombre d'unités de sens)

La formation continue représente un défi constant. Le haut taux d'échec souvent lié à la formation est principalement attribuable à l'abandon avant la fin de la formation. Voici quelques éléments pouvant favoriser la réussite d'un programme de formation (en ordre d'importance) : la volonté et la motivation de l'apprenant (6), la gestion de l'emploi du temps (1), l'organisation de son horaire (2), la réalisation des exercices et des travaux (3), l'organisation des lectures et des devoirs (4) et l'achat de matériels favorisant la formation (5). L'analyse qualitative menée avec Alceste révèle que ces points s'appliquent également aux allocataires et au non boursiers.

Classe 1 : Gestion de l'emploi du temps professionnel

Mots clés

temps, professionnel, action, emploi, formation, etc.

Exemples

« **Réorganisation** de la **gestion** de mon **temps**. **Priorité** à la formation. »

« La révision constante de mon **emploi** de **temps** entre le **professionnel**, le **social**, le **familial**, le communautaire et l'académique. »

« Le **programme** de la **formation** en termes de **priorité** est de même niveau que les **activités professionnelles**. Dans le cadre des **activités professionnelles**, les **temps** morts lui sont **consacrés** pour les lectures. »

« Limitation de mes **activités professionnelles**, **réorganisation** de la **vie** familiale. »

Interprétations

Comme première mesure favorisant la réussite du programme, les répondants rapportent qu'il faut procéder à une réorganisation des activités professionnelles pour faciliter le travail en formation à distance.

Classe 2 : Organisation de l'horaire

Mots clés

heure, travail, cours, nuit, jour, weekend, maison, etc.

Exemples

« Veiller et au besoin **passer** la **nuit** au **service** pour **pouvoir travailler** dans la **nuit** profonde. »

« **Rester** au **service** après les **heures** de travail. »

« **Travailler** deux **heures** par **jour** pour la lecture et **télécharger** les cours une **fois** par semaine. »

« **Limiter** mes **loisirs** et **travailler** après les **heures** de **bureau** afin de rédiger les devoirs. »

« Nous avons supprimé tous les **loisirs**, et nous nous sommes imposés un **rythme** de **travail** à domicile, principalement pendant la **nuit**. Nous avons **aménagé** notre agenda professionnel, en accord avec notre **employeur**, pour nous rendre disponibles à certaines **heures** de travail. »

Interprétations

Encore une fois, il s'agit d'organisation de l'horaire, mais cette fois en dehors des activités professionnelles. Il faut adapter le temps d'étude à la maison, la nuit, et les weekends afin de faciliter la réussite du cours.

Classe 3 : Les exercices et travaux

Mots clés

faire, exercices, cours, tuteur, distance, etc.

Exemples

« Lire et relire les cours et faire tous les exercices demandés. Envoyer les résultats des exercices et attendre les commentaires du formateur. »

« Prendre la formation à distance avec le même sérieux que la formation en classe; lire les cours et traiter les exercices. »

« Suivre au maximum les cours en direct, faire les exercices, traiter les sujets de mémoire. »

Interprétations

Réaliser les travaux, lire les notes de cours et effectuer les exercices sont des éléments importants pour la réussite d'un programme.

Classe 4 : Organisation des lectures et devoirs

Mots clés

recherche, lecture, support, apprentissage, devoir, etc.

Exemples

« La préparation sérieuse des devoirs, la préparation avant les examens; les révisions, la recherche avancée sur Internet et la lecture des livres du même domaine. »

« Lecture d'ouvrages fondamentaux, de revues spécialisées, application dans la réalisation des devoirs, apprentissage de la méthodologie. »

« J'ai mis un temps à part pour la formation. Dans cet horaire, j'ai placé un temps pour les cours, un autre pour la révision des notes, un temps pour les recherches et la rédaction des devoirs. »

Interprétations

Un peu comme dans la classe 3, il s'agit de porter une attention particulière aux travaux et aux devoirs. La réalisation des activités proposées dans le cadre des formations est essentielle pour obtenir le diplôme.

Classe 5 : Achat de matériel (ordinateurs et autres)

Mots clés

connexion, ordinateur, Internet, achat, acheter, etc.

Exemples

« **Acheter** un **ordinateur portable**, **réduire** mes heures d'interventions à la faculté, envisager de prendre une **connexion Internet à domicile**, multiplier les abonnements dans des cybercafés. »

« **Connexion** à **Internet** à la **maison**, **achat** d'une imprimante. »

« **Achat** des **livres**, **disponibilité** d'un temps **suffisant** pour revoir les cours, **achat** d'un **ordinateur portable** lors de la rédaction du mémoire. »

Interprétations

Une formation à distance exige souvent l'utilisation des nouvelles technologies pour la communication et pour le suivi des cours. Par conséquent, certains répondants rapportent que pour favoriser leur réussite, ils ont acquis du matériel comme un ordinateur, une imprimante, des livres, etc.

Classe 6 : La volonté et la motivation

Mots clés

apprenant, assidu, volonté, courage, étude, motivation, collaboration, etc.

Exemples

« La culture de l'**esprit** de **sacrifice** de soi, la **bonne volonté**, la **détermination** à **atteindre** l'**objectif** qui est de **réussir** à tout **prix**, la persévérance. »

« L'**organisation**, le travail et la **motivation** sont, selon moi, les armes de **réussite** de toute personne ayant des **objectifs** à atteindre. »

« Le **courage**, le dévouement et viser l'**objectif** à atteindre. »

« **Esprit** de **collaboration**, d'entente cordiale entre collègues **apprenants** et entre **apprenants** et formateurs ou encadreurs; tout ceci couronné par la **volonté** de réussir. »

Interprétations

Cette classe est la plus importante parmi les six classes (27 % des unités de sens). Il n'est pas suffisant de bien gérer son temps et son horaire, de réaliser l'ensemble des travaux et exercices, ou d'avoir les bons outils informatiques. L'un des éléments critiques d'une formation à distance est la volonté et la motivation des étudiants. Sans ceux-ci, il sera très facile d'abandonner. Il est primordial de soutenir sa motivation en s'entourant de tous les éléments qui favorisent notre réussite.

Question #32. Quelle organisation particulière avez-vous mise en place pour faire face, à la fois, aux obligations professionnelles et familiales, et pour satisfaire les exigences de la formation ?

Sur 484 unités de sens répertoriées, 389 ont été classées parmi 6 classes.

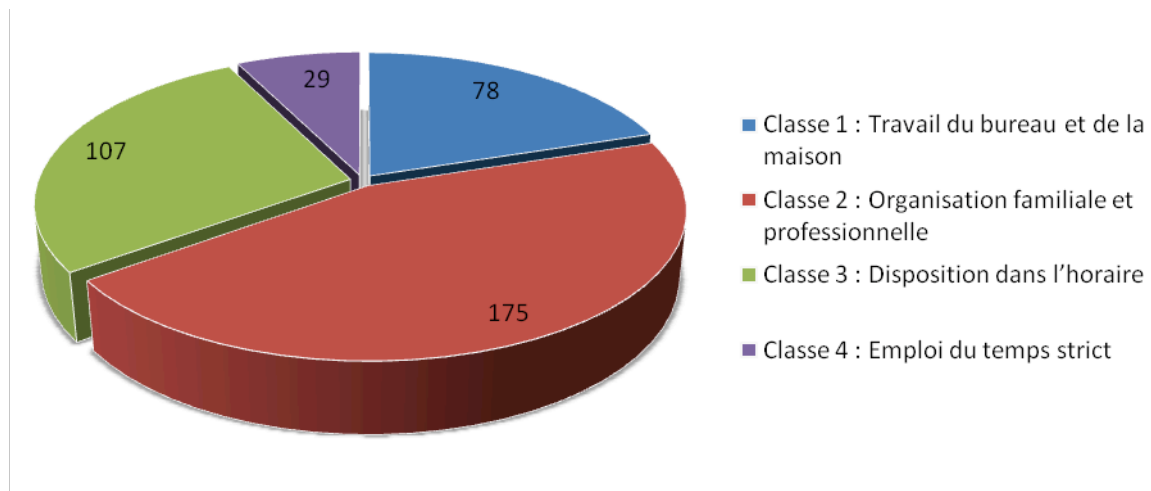


Figure 7 : Question #32 (en fonction du nombre d'unités de sens)

Voici quelques autres éléments favorisant la réussite de la formation, tout en étant capable de répondre aux obligations professionnelles et familiales : prendre des dispositions réalistes avec la famille et le bureau (2), organiser son horaire pour atteindre ses objectifs (3), le travail du bureau et également de la maison (1), et respecter également de façon stricte et rigoureuse son emploi du temps (4). Ces éléments valent également pour les boursiers et les non boursiers, d'après l'analyse qualitative menée avec Alceste.

Classe 1 : Travail du bureau et de la maison

Mots clés

cours, travail, maison, rester, bureau, faire

Exemples

« Je **téléchargeais** mes **documents** de **cours** que je reliais pour **lire** à la **maison**, et **faisais** mes **exercices** et **devoirs** après le service, au bureau. »

« **Disposer** mon matériel de **travail** de **façon** à **pouvoir travailler** au **domicile**, au **bureau** et en mission. »

« Les **cours** sont **revus** à la **maison**; la famille m'a beaucoup soutenu. Les **devoirs** sont rédigés à la **maison** et les **devoirs** sont envoyés à partir du **bureau** après révision. »

Interprétations

Comme 1^{re} disposition, il est important de s'organiser pour pouvoir travailler aussi bien à la maison qu'au bureau; par exemple, en téléchargeant les documents, en restant plus longtemps au bureau, en organisant son environnement de travail pour favoriser ses études, etc.

Classe 2 : Organisation familiale et professionnelle

Mots clés

employé, familial, étude, professionnel, etc.

Exemples

« Quelques **sacrifices** au niveau des **obligations professionnelles** et familiales. »

« Malheureusement, je n'ai pas **réussi** à **satisfaire** aux **exigences** de la formation. Mes **difficultés familiales** étaient et sont encore trop cruciales et incontournables. »

« Conciliation de ces différentes **activités** tout en **sacrifiant** un peu les **obligations familiales** et en privilégiant les autres pendant la **période** universitaire. »

« **Disponibilité** pour toute **activité** pédagogique à partir de 18 heures, compte tenu des **obligations professionnelles** et **familiales**, de la qualité des connexions. »

Interprétations

Il faut arriver à concilier travail-étude-famille. Il s'agit d'un élément critique pour arriver à satisfaire les exigences d'une formation (45 %), soit en sacrifiant ou en organisant davantage du temps dans leur horaire.

Classe 3 : Disposition dans l'horaire

Mots clés

soir, jour, weekend, semaine, heure, consacrer, nuit, etc.

Exemples

« J'ai **consacré** les **nuits** et le **weekend**, sauf l'**après-midi** de **dimanche**, à la formation. »

« La **pause** de **midi**, le **soir** après le **boulot** et les **jours** non ouvrables, je **consacrais** la majorité de mon temps à ma formation. »

« J'ai **réservé** les **après-midis** pour ma **formation**, y compris certaines de mes nuits. »

« Le temps **consacré** à la **formation** est souvent les **soirs** et les nuits. »

Interprétations

L'organisation de l'horaire permet de faciliter la réussite d'une formation à distance. Il faut s'attendre à devoir travailler un peu plus le soir et les fins de semaine afin d'y arriver.

Classe 4 : Emploi du temps strict

Mots clés

respect, rigoureux, temps, emploi, strict, planning, etc.

Exemples

« **Mise** en place d'un **emploi** du **temps rigoureux** avec un **respect strict** de celui-ci. »

« Aucune **organisation particulière, seulement** beaucoup de rigueur dans le **respect** de l'**emploi** du temps. »

« Un **emploi** du **temps** a été **établi** et respecté. »

« L'**organisation** particulière a été le **respect** de l'**emploi** du **temps** que je m'étais fixé. »

Interprétations

En plus d'organiser son horaire afin de faciliter la réalisation des travaux, il faut également s'y mettre avec rigueur. Il faut respecter son emploi du temps et y être assidu.